

20022/03/22

J I S Y 2 0 0 1 に基づく事業者認定登録制度

略称「貸出福祉用具あんぜん整備認定制度」に関するトレーニング内容

本件については、JIS Y 2001 原案作成団体であり、車いす安全整備士養成講座運営主体である、JASPEC の事業部がご対応させていただきます。

原案作成時の経緯や今後の展開を踏まえたトレーニングを提供いたします。また、メンテナンス実務者や実務管理者対象とする人材育成について、車いす安全整備士のカリキュラムやテキスト及び講師要項作成のノウハウを活かし、ご満足いただけるよう尽力して参ります。

申込及び受付について

- ・内容選択画面から、希望する内容に相当するものを選択ください。
- ・内容の確認のために、当方よりご質問をさせていただくことがありますが、ご希望の内容について、双方に相違がなくなった時点で、受付完了となります。
- ・お取引が初回のお客様につきましては、研修実施日の二ヶ月前を目途に、請求書発行を行いますので、研修実施前に事前にお支払いをしていただきます。
- ・ご入金いただいた確認が済んだのち、研修実施日の約二週間前を目途に、研修に使用するレジュメ等の完成データを送付いたします。(内容によってはアンケートをお願いする場合があります。)

上記内容以外、もしくは追加や部分変更などのご希望がある場合は、研修時に使用するレジュメなどの資料をご確認いただきながら、研修実施日まで、内容の過不足について、編集を重ねて参ります。備考欄に希望内容と、随時の確認をいただくご担当者をご記入ください。

内容変更に基づき、費用の変更になる場合があることをご了承ください。

- ・上記内容を踏まえ、研修については、開始予定日の三ヶ月前を目途にお申込みください。

規格要求項目対応検査対応コンサル

★規格要求事項の理解セミナー

①WEB セミナー (休憩含む 4 時間)

Skype や Teams を使用して行います。

= ¥50,000.-×アカウント数

②現地セミナー (休憩時間含む 4 時間+質疑応答 1 時間)

= ¥60,000.-+交通費実費+前泊後泊等宿泊費

★提出する資料内容の確認及び指摘

- ①全内容の確認及び指摘
= ¥100,000.-
- ②部分確認及び指摘 (全 60 項目中)
= ¥2,500.-×必要項目

★提出資料作成指導 (現時点で対象となる提出資料が存在しない場合)

- ①必要内容に対応する文章の提示
= ¥10,000.-×規格要求項目対応の文章の提示数
- ②実施状況に対応するフローチャート(書類相関図・作業工程図等)作成
ヒアリング1時間含む
= ¥30,000.-×1 図案

人材育成

★研修

- ①メンテナンス実務者対象
 - ・標準形車椅子に関する点検整備：座学 3 時間+実技(点検調整)3 時間
= ¥40,000.-×受講(最大 5 名)班数+交通費実費+前泊後泊等宿泊費
※受講者数が 8 名の場合は ¥40,000.-×2 班と講師二名分の実費となります。
 - ・標準形車椅子分解組立：実技 5 時間
= ¥40,000.-×受講(最大 5 名)班数+交通費実費+前泊後泊等宿泊費
※受講者数が 8 名の場合は ¥40,000.-×2 班と講師二名分の実費となります。
※使用する車椅子や消耗品、工具はご準備ください。(車椅子有料貸出可)
- ②メンテナンス実務管理者対象
 - ・標準形車椅子の点検整備(調整)の指導方法：実演聴講 3 時間
= ¥60,000.-×受講(最大 5 名)班数+交通費実費+前泊後泊等宿泊費
- ③品質管理者対象
 - ・レンタル用メンテナンスマニュアル作成指導：標準形車椅子を事例に座学 2 時間
= ¥40,000.- (WEB 研修可)
 - ・苦情、改善、是正運用：現状確認(書類確認+ヒアリング)+Web1 時間
= ¥30,000.-×アカウント数

※現地での研修を実施する場合

- ・配布資料に関しては、事前に送付したデータを使用して配布ください。
- ・交通費は公共交通費での換算を基本とします。(研修で備品搬入のために運搬車両の手配を必要とする場合は、レンタカー、高速、ガソリンなどの実費)

- ・神戸からの移動を踏まえ、前泊後泊が必要となる場合、JASPEC 社内規定に基づいた費用を請求いたします。
- ・車椅子整備の実技研修の場合、受講者 5 名につき実技講師 1 名となります。追加される実技講師費用は ¥20,000.-+交通費等の実費×人数です。
- ・車椅子整備の実技研修の場合、車椅子 1 台に 1 名の受講者の場合、最低必要面積の目安は 180cm×180cm 程度となります。
- ・車椅子整備の実技研修の場合、工具類は基本のご自身で準備ください。また、研修中に交換部品が必要となる場合がありますので、消耗部品はご準備ください。
消耗部品例：樹脂ワッシャー、スプリング ワッシャー、虫ゴム、スーパーバルブ、ワイヤー、タイヤ、チューブ、リムフリップ など

※申込後のキャンセルについて

- ・当方都合による不実施に至る場合は、事前にご入金いただいた額の全額返金、あるいは別日での開催のどちらかをご選択ください。
- ・お客様都合の研修キャンセルについては、講義で使用するレジユメ提出後は、費用のご請求をいたします。商品が知的財産であることを踏まえ、ご了承ください。
- ・交通費や宿泊費など、消費されなかった項目については、研修実施前の入金の場合は可能な限り返金をし、実施後入金の場合は請求書からの削除をいたします。

※お支払いや手数料について

- ・費用は全て、税抜き価格です。
- ・お取引が初回のお客様につきましては、コンサル受付時点、また研修実施日の二ヶ月前を目途に、請求書発行を行います。お支払いいただいた事が確認できた時点から対応を進めて参ります。
二回目以降のご利用については、コンサル成果物納品時・研修実施後に請求書発行を行いますので、月内 20 日締め翌月末払いで、お支払いをしていただきます。
- ・当方都合キャンセル以外の振込手数料は、全てお客様負担となります。